



# OPERAČNÝ PROGRAM ĽUDSKÉ ZDROJE

Prezentácia **k výzve MOPS, OPLZ-PO8-2021-1**

**OINP**

# Podmienky výzvy

(bližšie popísané vo výzve „Zvýšenie zamestnanosti a zamestnateľnosti ľudí žijúcich v prostredí MRK poskytovaním miestnej občianskej poriadkovej služby (ďalej len „MOPS“) v obciach s prítomnosťou MRK“ s kódom ITMS2014+ OPLZ-PO8-2021-1, dostupnej na stránke <https://minv.sk/?OPLZ>)

Splnenie podmienok výzvy bude pravidelne kontrolované zo strany sprostredkovateľského orgánu pre OP ĽZ počas celej implementácie projektu



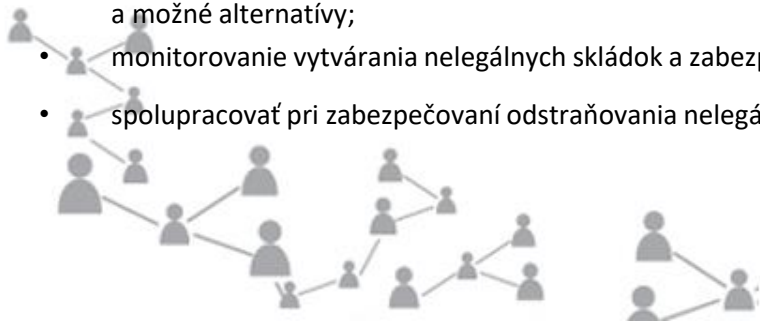
## Minimálne požiadavky na pozíciu MOPS

- zamestnanec má uzatvorenú pracovnú zmluvu s prijímateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo kratší pracovný čas v rozsahu  $\frac{1}{2}$  ustanoveného týždenného pracovného času (žiadateľ o zamestnanie môže nastúpiť na pozíciu MOPS kedykoľvek počas mesiaca)
- zamestnanec má ukončenú povinnú školskú dochádzku v zmysle zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní („školský zákon“),
- zamestnanec má minimálne 18 rokov,
- zamestnanec nesmie byť právoplatne odsúdený za:
  - trestný čin podľa „1. hlavy Trestné činy proti životu a zdraviu“ Trestného zákona č.300/2005 Z.z. a
  - akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č.300/2005 Z.z.,
- počet zamestnancov MOPS (v prepočte na plný pracovný úväzok) v novom projekte nesmie presiahnuť počet zamestnancov MOPS zazmluvnený v poslednom projekte v rámci výzvy OPLZ-PO5-2017-1 alebo OPLZ-PO5- 2018-1 v rámci merateľného ukazovateľa P0885 – Počet zamestnancov poskytujúcich asistenčné služby.
- minimálny počet MOPS zamestnaných na plný pracovný úväzok je 2



# Pracovná náplň MOPS musí okrem iného obsahovať jeden alebo viacero z nižšie uvedených bodov

- upozorňovanie a monitorovanie správneho nakladania s odpadom (napr. kontrola zberných nádob, zberných stanovísk);
- upozorňovať na dôsledky nesprávneho nakladania s odpadom na životné prostredie a zdravie obyvateľov MRK;
- podporovať obyvateľov v recyklácii odpadu a oboznamovať s jej významom (názorné príklady o jednotlivých triedených zložkách komunálnych odpadov, ktoré sú povinne triedenými zložkami komunálnych odpadov (papier, plasty, sklo, kovy a viacvrstvové kombinovane materiály na báze lepenky - tzv. tetrapacky) s ukážkami konkrétnych druhov odpadov, ktoré patria pod jednotlivé triedené zložky, a s potrebou príkladov odpadov, ktoré nepatria do zberných nádob určených na triedené zložky komunálnych odpadov);
- osвета a edukácia obyvateľov MRK zameraná na dôležitosť ukladania a triedenia odpadov do zberných nádob určených na tento účel, ukladania veľkoobjemných odpadov a drobných stavebných odpadov do na to určených zberných nádob, súvisiaca s problematikou odpadov s obsahom nebezpečných látok - použité farby, batérie a akumulátory, použité elektrické a elektronické zariadenia a pod. - nevyhnutnosť ukladať tieto nebezpečne komunálne odpady do špeciálnych nádob s upozornením na negatívne vplyvy týchto nebezpečných odpadov na zdravie a životne prostredie, kvalitu vôd a ovzdušia v prípade, že sú uložené alebo vyhodené do okolitého prostredia;
- kontrola, osвета a edukácia obyvateľov MRK zameraná na zákaz spaľovania komunálnych odpadov na voľnom priestranstve, vysvetľovanie negatívnych dopadov, zhoršovanie kvality ovzdušia a následné zdravotné riziká s tým spojené;
- informovať o zbere zálohovaných fliaš a po nadobudnutí účinnosti zákona č. 302/2019 Z. z. aj o zálohovaní PET fliaš a plechoviek;
- pôsobiť preventívne pred vznikom požiarov;
- upozorňovanie na zákaz vypaľovania trávy, lesných a lúčnych porastov a kontrola dodržiavania zákazu zakladania ohňov na miestach, ktoré na to nie sú určené a kde hrozí následný požiar;
- informovať o spôsobe zhodnocovania biomasy (ak sa v lokalite využíva);
- v prípade vykurovania tuhým palivom, upozorňovať na správne používanie a nesprávne používanie, následky na zdravie obyvateľov MRK a možné alternatívy;
- monitorovanie vytvárania nelegálnych skládok a zabezpečenie ich nahlasovanie príslušným orgánom;
- spolupracovať pri zabezpečovaní odstraňovania nelegálnych skládok s oprávneným a zodpovedným subjektom



# Minimálna výbava MOPS

(môže byť zakúpená v rámci predošlého projektu, z vlastných zdrojov alebo z paušálu projektu)

- preukaz člena MOPS, v ktorom musí byť uvedené: miestna občianska poriadková služba, názov obce, fotografia, meno a priezvisko, podpis starostu, a musí byť pripnutý na viditeľnom mieste každého člena MOPS,
- reflexná vesta resp. reflexné prvky,
- baterka,
- zastavovací terč (pre zabezpečenie prechodu cez vozovku)



## Oprávnené časti mzdy MOPS

- Celková cena práce do výšky stanoveného ročného limitu (môže obsahovať nižšie uvedené zložky)
- Za oprávnené výdavky sú považované všetky náhrady mzdy, ktoré je zamestnávateľ povinný poskytnúť zamestnancovi podľa platnej legislatívy, ak nemá nárok na ich úhradu od príslušných orgánov (napríklad nemocenské dávky uhrádzané Sociálnou poisťovňou). Výška oprávnenej náhrady mzdy musí zodpovedať miere zapojenia zamestnanca do realizácie daného projektu.
- **Oprávnená bude reálne uhradená mzda (podľa vyššie uvedených bodov) podľa výplatnej pásky, maximálne však do sumy uvedenej na každý rok na odkaze: <https://minv.sk/?po5-dopytovo-orientovane-projekty>**



# Neoprávnené časti mzdy MOPS

- Odmeny ako zložky mzdy
- Výdavky na odstupné a odchodné sú považované za neoprávnené výdavky z dôvodu, že medzi nimi a realizáciou projektu neexistuje príčinný vzťah. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod výdavkov na odstupné a odchodné, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.
- Tvorba sociálneho fondu je pre zamestnávateľa povinnosťou, keďže však jeho čerpanie nesúvisí s realizáciou projektu, tieto výdavky nie sú oprávnenými.
- Ostatné výdavky na zamestnanca, ktoré nie sú pre zamestnávateľov povinné podľa osobitných právnych predpisov (napr. dary, benefity), nie sú oprávnenými výdavkami. V prípade, ak do povinných odvodov za zamestnávateľa vstupuje aj odvod za sumu ostatných výdavkov na zamestnanca, je potrebné túto sumu odpočítať od celkových odvodov zamestnávateľa.
- Príspevkov zamestnávateľa na stravovanie
- Cestovné náhrady sú neoprávneným výdavkom



## Paušálna sadzba

**20%** z priamych oprávnených výdavkov na zamestnancov MOPS.  
Sumu je potrebné zaokrúhliť na dve desatinné miesta smerom  
nadol





## Komunikácia počas realizácie projektu

- Komunikácia prebieha elektronicky prostredníctvom systému ITMS2014+ (žiadosti o platbu, monitorovacie správy,...)
- Komunikovať prostredníctvom systému ITMS2014+ môže štatutár obce alebo ním splnomocnená osoba (splnomocnenie je prílohou aktuálnej príručky pre prijímateľa)
- Kontaktná osoba na projekt musí byť nahlásená (postačuje formou emailu) štatutárom obce alebo splnomocnenou osobou
- Výzvy sú zasielané na prijímateľa emailom od prideleného projektového manažéra SO



# Začiatok projektu



# Prvé kroky pri začatí realizácie projektu

1. Prijímateľ zašle hlásenie o realizácii aktivít projektu prostredníctvom systému ITMS2014+. O odoslaní hlásenia informuje svojho projektového manažéra na SO formou emailu.
2. Prijímateľ vyplní formulár príkladov dobrej praxe vzor A najneskôr do 1 mesiaca odo dňa začatia realizácie projektu (<http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>) a zašle ho prostredníctvom emailu na svojho projektového manažéra na SO a na emailové adresy [david.bodnar@minv.sk](mailto:david.bodnar@minv.sk) a [publicita@employment.gov.sk](mailto:publicita@employment.gov.sk)
3. Prijímateľ umiestni plagát vo **formáte A3** na viditeľnom mieste na úrade alebo v mieste sídla MOPS. Vzor plagátu dostupný na odkaze: <https://minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>



# Realizácia projektu



# Pravidlá podania žiadostí o platbu (ŽoP)

- Žiadosť o platbu sa vypĺňa v systéme ITMS2014+
- Žiadosť o platbu sa zasiela v pravidelných intervaloch (po mesiaci, po dvoch, 1x za štvrtrok...)
- Prijímateľ odosiela žiadosť o platbu elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ alebo prostredníctvom DCOMu alebo cez Ústredný portál verejnej správy
- Elektronicky zaslaná ŽoP musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou.
- Súčasťou ŽoP sú povinné prílohy
- Pri vyplňaní deklarovaných výdavkov sa používajú názvy zo Zmluvy o poskytnutí NFP, časť rozpočet
- Výška deklarovaného výdavku na mzdy je vyplňaná prijímateľom v súlade s výplatnou páskou a podmienkami výzvy, maximálne však do sumy stanovenej pre MOPS na daný rok na odkaze <https://www.minv.sk/?po5-dopytovo-orientovane-projekty>
- Paušál je stanovený na **20% z celkovej sumy na mzdy MOPS (danej ŽoP) zaokrúhlené na dve desatinné miesta smerom nadol**
- Kód economickej klasifikácie je **641009**
- Kód funkčnej klasifikácie je **0360**
- V Bode 3 formuláru ŽoP v ITMS2014+ uviesť nasledovný text: „Čestne vyhlasujem, že nárokové finančné prostriedky/deklarované výdavky sa neprekrývajú s výdavkami v rámci aj mimo daného operačného programu, iných operačných programov a iných programov EÚ, iných finančných nástrojov alebo vnútroštátnych programov a v iných programových obdobiach. Zároveň čestne vyhlasujem, že elektronická dokumentácia (predložená prostredníctvom ITMS2014+) predložená na finančnú kontrolu poskytovateľovi je úplná, kompletná a je zhodná s originálom dokumentácie, ktorá je v mojej držbe, podpísaná a sprístupnená na účely auditu a kontroly. Zároveň beriem na vedomie, že na základe predloženej dokumentácie bude poskytovateľ rozhodovať o pripustení, resp. nepripustení výdavkov do financovania, resp. o ďalších krokoch, ktoré budú potrebné na základe zistení poskytovateľa v rámci kontroly tejto dokumentácie.“



# Prílohy prvej ŽoP projektu

1. Sumarizačný hárok - **Príloha č. 11 PpP DOP**
2. Pracovné zmluvy MOPS s prijímateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo kratší pracovný čas v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času - **uviesť identifikáciu projektu – názov, ITMS kód projektu**
3. Dodatky k pracovným zmluvám, ak relevantné - **identifikácia projektu ak relevantné**
4. Pracovná náplň, ak relevantné (môže byť súčasťou zmluvy) - **„Zelený aspekt“ zakomponovaný do pracovnej náplne MOPS (viď. str. 4 tejto prezentácie)**
5. Platový dekrét, ak relevantné **(môže byť súčasťou zmluvy)**
6. Aktuálny výpis z registra trestov. Zamestnanec nesmie byť právoplatne odsúdený za:
  1. trestný čin podľa „1. hlavy Trestné činy proti životu a zdraviu“ Trestného zákona č.300/2005 Z.z. a
  2. akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č.300/2005 Z.z.
7. Výplatné pásky MOPS
8. Súhlas MOPS so spracovávaním údajov - **Príloha č. 13a PpP DOP**
9. Výpis z bankového účtu dokazujúci úhradu miezd - **ak to nie je účet uvedený v ITMS na refundáciu/zálohovú platbu na začiatku projektu, priloží prijímateľ aj zmluvu k účtu alebo potvrdenie o vedení účtu**
10. Preukaz člena MOPS, v ktorom musí byť uvedené (Prijímateľ zasiela fotky preukazov MOPS):
  1. miestna občianska poriadková služba, názov obce, fotografia, meno a priezvisko, podpis starostu, a musí byť pripnutý na viditeľnom mieste každého člena MOPS,
  2. reflexná vesta resp. reflexné prvky,
  3. baterka,
  4. zastavovací terč (pre zabezpečenie prechodu cez vozovku)
11. Fotografiu plagátu projektu - **formát A3**
12. 3 fotografie z výkonu činnosti MOPS - **Musia byť vyfotografovaní všetci zamestnanci MOPS**
13. Personálna matica - **Príloha č. 03 PpP DOP**
14. Prehlásenia o vyplácaní miezd v hotovosti (úradne overený podpis), ak relevantné



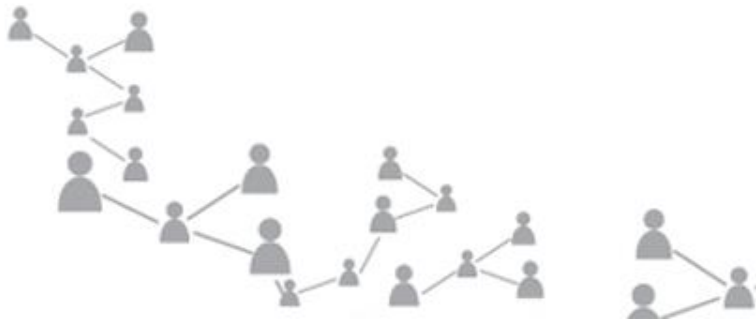
# Prílohy ŽoP v prípade výmeny zamestnanca MOPS

1. Sumarizačný hárok - **Príloha č. 11 PpP DOP**
2. Pracovné zmluvy MOPS s prijímateľom na ustanovený týždenný pracovný čas, alebo kratší pracovný čas v rozsahu ½ ustanoveného týždenného pracovného času - **uviesť identifikáciu projektu – názov, ITMS kód projektu**
3. Dodatky k pracovným zmluvám, ak relevantné - **identifikácia projektu ak relevantné**
4. Pracovná náplň, ak relevantné (môže byť súčasťou zmluvy) - **„Zelený aspekt“ zakomponovaný do pracovnej náplne MOPS (viď. str. 4 tejto prezentácie)**
5. Platový dekrét, ak relevantné **(môže byť súčasťou zmluvy)**
6. Aktuálny výpis z registra trestov. Zamestnanec nesmie byť právoplatne odsúdený za:
  1. trestný čin podľa „1. hlavy Trestné činy proti životu a zdraviu“ Trestného zákona č.300/2005 Z.z. a
  2. akýkoľvek zločin v zmysle Trestného zákona č.300/2005 Z.z.
7. Výplatné pásky MOPS
8. Súhlas MOPS so spracovávaním údajov - **Príloha č. 13a PpP DOP**
9. Výpis z bankového účtu dokazujúci úhradu miezd - **ak to nie je účet uvedený v ITMS na refundáciu/zálohovú platbu na začiatku projektu, priloží prijímateľ aj zmluvu k účtu alebo potvrdenie o vedení účtu**
10. Personálna matica - **Príloha č. 03 PpP DOP**
11. Prehlásenia o vyplácaní miezd v hotovosti (úradne overený podpis), ak relevantné



# Prílohy nasledujúcich ŽoP v prípade ak na pozícii MOPS nenastala žiadna zmena

1. Sumarizačný hárok - Príloha č. 11 PpP DOP
2. Výplatné pásky MOPS
3. Výpis z bankového účtu dokazujúci úhradu miezd - ak to nie je účet uvedený v ITMS na refundáciu/zálohovú platbu na začiatku projektu, priloží prijímateľ aj zmluvu k účtu alebo potvrdenie o vedení účtu
4. Prehlásenia o vyplácaní miezd v hotovosti (úradne overený podpis), ak relevantné





# Zmeny projektu

1. zmeny Zmluvy o NFP a jej príloh (s výnimkou prílohy č. 1 VZP);
2. formálne zmeny (informačná povinnosť prijímateľa);
3. menej významné zmeny (oznamovacia povinnosť prijímateľa);
4. významnejšie zmeny (povinnosť prijímateľa požiadať o zmenu);
5. podstatné zmeny (podstatné porušenie povinností prijímateľa a ukončenie projektu);
6. zmeny z iniciatívy poskytovateľa (zmena VZP z dôvodu ich aktualizácie).

**Príklady a postupy nájdete v čl. 6 Zmluvy o poskytnutí NFP a v bode 8. Zmeny projektu aktuálnej príručky pre prijímateľa PO5 DOP.**



# Výročná monitorovacia správa

- Prijímateľ ju zasiela elektronicky prostredníctvom ITMS2014+ spolu s naskenovanými prílohami - **do 31. januára roku nasledujúceho po monitorovanom období**
- Povinnými prílohami výročnej monitorovacej správy sú:
  - Sledované údaje projektu za predkladané obdobie - **Príloha č. 06 PpP DOP**
  - Publicita projektu (články, informačné letáky, plagáty a pod.), ak relevantné
  - Fotka plagátu na verejne dostupnom mieste vo formáte A3 - ak nebol doložený v prvej ŽoP (vzor <https://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>)
  - Minimálne 3 fotografie z realizácie aktivít projektu
  - Podklady k D údajom, ak relevantné



# Vyplnenie formulára výročnej monitorovacej správy

Časť VMS	Kontrola formuláru výročnej monitorovacej správy
1	Automaticky vyplnené
2.A	Automaticky vyplnené
2.B	Automaticky vyplnené
3	Stručne popísať prínos k horizontálnym princípom krátkym textom
4	P0886 - zachytáva MOPS z MRK Skutočný stav kumulatív sa napočítava za celý projekt, skutočný stav ročný zachytáva zmenu len v danom roku Musia byť vyplnené poznámky k merateľným ukazovateľom minimálne v rozsahu: P0886 - Mená všetkých aktuálne zamestnaných MOPS z MRK
5	Musia byť vyplnené poznámky k merateľným ukazovateľom minimálne v rozsahu: P0886 - Mená všetkých aktuálne zamestnaných MOPS z MRK
6	Automaticky vyplnené
7	Nevypĺňa sa
8	Nevypĺňa sa
9	Definície D údajov sa nachádzajú v prílohe č. 5 výzvy OPLZ-PO8-2021-1:  D0251 - Počet pracovníkov, pracovníčok mladších ako 25 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - <b>v komentári uviesť osoby a spôsob výpočtu D údajá, ak relevantné</b> D0256 - Počet pracovníkov, pracovníčok starších ako 54 rokov veku refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - <b>v komentári uviesť osoby a spôsob výpočtu D údajá, ak relevantné</b> D0258 - Počet pracovníkov, pracovníčok, ktorí boli pred zapojením osobami dlhodobo nezamestnanými, refundovaných z projektu mimo technickej pomoci OP/OP TP - <b>v komentári uviesť osoby a spôsob výpočtu D údajá, ak relevantné + potvrdenie z úradu práce</b> D0267 - Podiel žien na iných ako riadiacich pozíciách projektu - <b>v komentári uviesť osoby a spôsob výpočtu D údajá, ak relevantné</b>
9.A	<b>príslušníci rómskych komunít:</b> vyplniť v súlade so ŽoNFP - počet MRK v obci/meste; <b>zamestnanci štátnej správy a samosprávy pracujúcich s MRK:</b> vyplniť počet MOPS; <b>celkový počet účastníkov:</b> zrátať oba riadky za mužov a ženy
9.B	Nevypĺňa sa
10	Vyplniť podľa stavu + identifikované riziká ak relevantné
11	1. Zabezpečená publicita = ÁNO, 2. Stála tabuľa = NIE, Publicita projektu = prijímateľ uvedenie akékoľvek informačné aktivity
12	Automaticky vyplnené
13	Prijímateľ uvedie stručný popis činností vykonávaných jednotlivými pracovníkmi MOPS
14	Zoznam príloh vid'. vyššie



# Finančná kontrola na mieste (FKnM)

1. Sprostredkovateľský orgán (SO) pre PO5 OP ĽZ vykoná finančnú kontrolu na mieste minimálne 1x za projekt
2. Finančná kontrola môže byť vykonaná formou ohlásenej alebo neohlásenej FKnM
3. Projektový manažér SO si na finančnej kontrole na mieste overí minimálne:
  1. skutočné dodanie tovarov, poskytnutie služieb a vykonanie prác
  2. vedenie účtovníctva o skutočnostiach týkajúcich sa projektu
  3. archiváciu dokumentov a podkladov súvisiacich s projektom
  4. publicitu projektu



# Ukončenie projektu



## Povinnosti prijímateľa pri ukončovaní projektu

1. Prijímateľ vyhotoví Hlásenie o ukončení realizácii aktivít projektu v ITMS2014+, informuje svojho PM prostredníctvom e-mailu – **bezodkladne po ukončení realizácie hlavných aktivít projektu**
2. Prijímateľ vyplní formulár príkladov dobrej praxe vzor B najneskôr do 1 mesiaca pred ukončením realizácie projektu (<http://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>) a zašle ho prostredníctvom emailu na svojho projektového manažéra na SO a na emailové adresy [david.bodnar@minv.sk](mailto:david.bodnar@minv.sk) a [publicita@employment.gov.sk](mailto:publicita@employment.gov.sk)
3. Prijímateľ vypracuje záverečnú monitorovaciu správu v systéme ITMS2014+ - **do 30 pracovných dní od ukončenia realizácie poslednej aktivity projektu**
4. Prijímateľ vypracuje záverečnú žiadosť o platbu v systéme ITMS2014+ - **najneskôr do 3 mesiacov od termínu ukončenia realizácie hlavných aktivít projektu**



# Užitočné odkazy

Zverejnené Zmluvy o poskytnutí NFP - <https://www.crz.gov.sk/>

Aktuálna príručka pre prijímateľa DOP - <https://www.minv.sk/?metodicke-dokumenty>

Výzva MOPS OPLZ-PO8-2021-1 - <https://minv.sk/?archiv-vyziev-3&sprava=pokracovanie-poskytovania-miestnych-obcianskych-poriadkovych-sluzieb-mops-v-obciach-s-pritomnostou-mrk-prostrednictvom-vyzvy-oplz-po8-2021-1-uzavreta>

Otázky a odpovede k výzve (FAQ) - <https://minv.sk/?archiv-vyziev-3&sprava=pokracovanie-poskytovania-miestnych-obcianskych-poriadkovych-sluzieb-mops-v-obciach-s-pritomnostou-mrk-prostrednictvom-vyzvy-oplz-po8-2021-1-uzavreta>

Výzvy pre prioritnú os 5 a 6 - <https://www.minv.sk/?aktualne-vyzvy-na-predkladanie-ziadosti-onenavratny-financny-prispevok>

Maximálne oprávnené mzdy MOPS na jednotlivé roky - <https://www.minv.sk/?po5-dopytovo-orientovane-projekty>

Infosemináre - <https://www.minv.sk/?Infoseminare-a-vzdelavacie-aktivity>

Informovanie a komunikácia - <https://www.minv.sk/?loga-a-graficke-predlohy-1>



# Ďakujeme za pozornosť

